

**Принят**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 13»  
протокол № 1 от 29.08.16 г.



**Годовой план**  
**МБДОУ «Детский сад № 13»**  
**на 2016 – 2017 учебный год**

Город Воронеж  
Центральный район  
Ул. Ольминского, д.28  
Тел. 255-62-22

## Содержание

1	<b>Общие сведения о дошкольном учреждении.....</b>	3
1.1	Состав воспитанников.....	3
1.2	Педагогический состав.....	3
1.3	Расстановка педагогических кадров.....	4
1.4	Материально – техническое обеспечение.....	5
1.5	Программное обеспечение.....	5
2	<b>Анализ проделанной работы за 2015 -2016 г.....</b>	6
3	<b>Цель и задачи на 2016 – 2017 учебный год.....</b>	10
4	<b>План работы на 2016 – 2017 учебный год.....</b>	10
4.1	Коллективные мероприятия.....	10
4.2	Организационно – методическая работа.....	13
4.3	Работа с кадрами.....	16
4.4	Взаимодействие с семьями обучающихся.....	19
4.5	Социальное партнерство.....	21
4.6	Организация контрольно – аналитической деятельности.....	21
4.7	Административно – хозяйственная работа.....	23
4.8	Организационно – управленческая деятельность.....	25

## 1. Общие сведения о дошкольном учреждении

*Полное наименование учреждения* - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» (МБДОУ «Детский сад №13»).

*Юридический и фактический адрес* – Воронеж , улица Ольминского, дом 28 тел/факс 8(473) 255-62-22.

*Год основания* – 1943 г. Был заново построен и открыт в марте 2015 г.

*Заведующий МБДОУ №13* –Ткачева Ирина Ивановна.

*График работы* – пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00). В группе кратковременного пребывания, режим пребывания 3,5 часа (с 8.30 до 12.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

### 1.1 Состав воспитанников

#### *Структура и количество групп:*

Всего в МБДОУ открыты 4 группы с плановой наполняемостью 100 детей:

- Группа кратковременного пребывания – от 2 до 3 лет;
- Средняя группа – разновозрастная – от 3 до 4 лет и с 4 до 5 лет;
- Старшая группа – с 5 до 6 лет;
- Подготовительная группа – с 6 до 7 лет.

#### *Состав семей воспитанников:*

- полные семьи – 84%;
- неполные семьи – 16%;
- многодетные семьи – 10%.

#### *Социальный статус семей воспитанников:*

- служащие - 63 %;
- коммерсанты - 4%;
- рабочие – 21%;
- неработающие - 12%.

### 1.2 Педагогический состав

Педагогический процесс обеспечивают 13 специалистов:

- заведующий;

- старший воспитатель - 1;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по физической культуре - 1;
- учитель-логопед – 1;
- педагог дополнительного образования – 1;
- воспитатели – 6.

***Образовательный уровень педагогов:***

- высшее педагогическое образование – 83%;
- среднее специальное педагогическое – 17%.

***Квалификационный уровень:***

- высшая квалификационная категория – 8%;
- первая квалификационная категория – 50%;
- без категории – 42%.

***Возрастной состав педагогов:***

- Молодые специалисты – 8%
- От 25 до 35 лет имеют – 34%
- От 35 до 45 лет – 25%
- От 45 до 55 лет – 25%
- Старше 55 лет – 8%

### 1.3 Расстановка педагогических кадров

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификационная категория</b>
ГКВП	Кулишова Н.В.	Среднее специальное	-
Средняя группа	Князева Г.И.	Высшее	1КК
	Дюжинова А.В.	Высшее	-
Старшая Группа	Болдырева А.П.	Высшее	1КК
	Власова А.П.	Высшее	-
Подготовительная группа	Пришвина С.С.	Среднее специальное	1КК
	Балакшина М.В.	Высшее	-
Инструктор по физической культуре	Переславцева Н.А.	Высшее	ВКК
Музыкальный руководитель	Филипцова М. Б.	Среднее специальное	1КК
Учитель - логопед	Дворянчикова	Высшее	-

	Т.В.		
Педагог - психолог	Азнаурьянц Н.В.	Высшее	1КК
Педагог допобразования по хореографии	Кулишова Н.В.	Среднее специальное	-
Старший воспитатель	Раудис Ю.А.	Высшее	1КК

#### 1.4 Материально – техническое обеспечение

Материально-технические условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 13» в полной мере соответствует стандартам, что обеспечивает высокий уровень охраны и укрепления здоровья, а также физкультурного, интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей.

В ДОУ имеются:

- 3 групповые комнаты со спальнями
- Групповая комната кратковременного пребывания
- Музыкально-спортивный зал
- Изостудия
- Медицинский блок
- Логопедический пункт
- Кабинет педагога-психолога
- Методический кабинет
- Пищеблок
- Прачечная

Все объекты ДОУ для проведения практических занятий с воспитанниками, а также обеспечения разнообразной двигательной и музыкальной деятельности детей обеспечены средствами обучения и воспитания: игровым и учебным оборудованием, спортивным оборудованием и инвентарем, музыкальными инструментами, учебно-наглядными пособиями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности с воспитанниками. Учреждение полностью укомплектовано учебно-методическими материалами, дидактическими пособиями.

#### 1.5 Программное обеспечение

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №13», разработана на основе примерной образова-

тельной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

***Парциальные программы и технологии:***

- «Я человек» С.А. Козлова;
- «Основы безопасности жизнедеятельности» Н.Н.Авдеева, Л. В. Куцакова;
- «Добро пожаловать в экологию!» О.А. Воронкевич;
- «Математика в детском саду». В.Н. Новикова;
- «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова;
- «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова;
- «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищева;
- «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С. Ушакова;
- «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;
- «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазырина.

**2. Анализ проделанной работы за 2015 -2016 учебный год**

В 2015 – 2016 учебном году работа в МБДОУ была направлена на решение следующих задач:

- Внедрить систему игровых методов в воспитание детей дошкольного возраста.
- Совершенствовать формы физического и психического развития всех участников образовательного процесса через внедрение здоровьесберегающих технологий.
- Совершенствовать качество оказываемых образовательных услуг через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

Выполнение первой задачи проводилось по следующим направлениям:

- обновление и пополнение игрового материала;
- применение в игровой деятельности коррекционно – развивающего комплекта Пертра;
- проведение обучающих семинаров и мастер – классов.

Для успешного внедрения игровых методов в течение учебного года были проведены: семинар – практикум «Использование комплекта Пертра в работе с детьми», семинар «Игровые технологии, используемые в работе с детьми», Семинар — практикум «Подвижные игры на свежем воздухе». С целью самообразования педагогами был собран, оформлен и представлен на

педсоветах, семинарах и консультациях, материал на различные темы: «Значение игровой деятельности в рамках реализации ФГОС в ДОУ», «Роль сюжетно – ролевой игры в формировании дружеских взаимоотношений дошкольников», «Социализация через сюжетно-ролевую игру в ДОУ». Методический кабинет пополнился новыми пособиями: «Веселые подвижные игры» Н.В. Нищевой, «Игры для развития мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования» О.А. Зажигиной, «Игры и стихи для развития эмоциональной сферы» Т.Б. Полянской и др. Для повышения педагогической компетентности с родителями проведены консультации на темы: «Игрушки в жизни ребенка. Какие игрушки нужны нашим детям?», «Развивающие игры», «Музыкальные игры для детей» и др. В феврале было проведено общее родительское собрание на тему «Во что играют наши дети».

В течение учебного года в детском саду проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников: физкультурные занятия с использованием разнообразного физкультурного оборудования; физкультурные занятия на прогулке; утренняя зарядка; музыкальные занятия; спортивные игры; пальчиковая гимнастика и гимнастика для глаз; проведение гимнастики пробуждения; проведение физкультминуток и динамических пауз между деятельностью с целью снятия утомления и повышения двигательной активности; самостоятельная двигательная деятельность с элементами физических упражнений.

По совершенствованию системы оздоровления дошкольников проводилась обработка помещений бактерицидными лампами. Воспитателями использовался комплекс утренних оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика, эмоционально-стимулирующая гимнастика, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, применение фитонцидов.

Со стороны администрации и медицинских работников осуществлялся постоянный контроль за соблюдением режима дня, температурного и светового режима, за санитарно-гигиеническими условиями.

Для достижения положительных результатов по второй задаче в МБДОУ, инструктором по физической культуре для воспитателей были проведены семинары – практикумы на темы: «Утренняя зарядка под музыку», «Подвижные игры на свежем воздухе». С целью профилактики эмоционального выгорания педагогов, педагогом – психологом был проведен тренинг. В течение всего года в МБДОУ велась пропаганда здорового образа жизни среди родителей через консультации и информационный стенд.

За 2015 – 2016 учебный год 3 человека прошли курсы повышения квалификации, включая заведующего. 5 педагогов прошли профессиональную переподготовку по программе «Педагогика и образование». 1 педагог защитился

на I категорию. 2 педагога посетили обучающий семинар «Использование коррекционно – развивающего набора Пертра».

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в детском саду были проведены практические семинары и мастер – классы на различные темы: «Речевые упражнения в режимных моментах», «Изготовление музыкальных шумовых инструментов», «Игровые технологии, используемые в работе с детьми» и др. В течение учебного года педагоги посетили около 15 ЦПМ и РМО.

В течение 2014-2015 учебного года педагоги детского сада участвовали в городских, областных и всероссийских конкурсах, на которых заняли призовые места.

В 2015/2016 учебном году Педагогическим советом были проведены заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- Закон об Образовании.
- ФГОС ДО.
- Планы работы.
- Положения о ПМПк и логопункте.
- Темы самообразования.
- Итоги тематического контроля.
- Отчеты педагогов по темам самообразования.
- Подведение итогов учебного года.
- О задачах летнего оздоровительного периода.

В дошкольном учреждении большое внимание уделялось взаимодействию с семьями воспитанников. Строилось это взаимодействие на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Использовались такие формы работы, как родительские собрания, педагогические беседы, консультации, праздники, субботники, участие в проектах, экскурсии и др. Проводились праздничные мероприятия с участием родителей: «23 февраля», «День матери», «Масленица».

В МБДОУ было проведено большое количество мероприятий:

- спортивных (к Дню знаний, Дню защитника отечества, Дню семьи);
- праздничных (к Дню дошкольного работника, к Новому году, к 8 Марта, к Дню космонавтики, к Дню победы);
- тематические («Здравствуй осень золотая!», «Путешествие в гости к Весне»);
- театрализованные (Путешествие по сказкам К. Чуковского, по сказкам А. Пушкина «Там, на неведанных дорожках»);
- выставки детских рисунков и поделок, фотовыставки;
- смотры – конкурсы («Оформление приемных к Новому году», «Оформление групп к 9 Мая»).

Согласно годовому плану были проведены открытые просмотры:

- «Откуда к нам хлеб пришел» в средней группе;
- Театрализованная инсценировка сказки «Репка»;
- Давайте знакомится с «Дымковской игрушкой».

Коллектив МБДОУ в учебном году работал в тесной связи с научно-исследовательскими, научно-техническими и социальными партнерами, а также другими привлекаемыми организациями и учреждениями: ПМПК Центрального р-на г. Воронежа; МБОУ СОШ № 16; ВИРО, кафедра психологии и педагогики; МУЗ городского округа город Воронеж «Городская детская поликлиника № 2»; МБУДО Дворец творчества детей и молодежи.

В МБДОУ систематически, согласно годовому плану, проводился тематический (готовность к новому учебному году, организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня), оперативный (оформление документации, соответствие условий содержания помещений и кабинетов МБДОУ санитарным нормам, требованиям охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников) и итоговый контроль. Результаты контроля обсуждались на педагогических Советах. В последующем недочеты были исправлены и выполнены все рекомендации.

Исходя из выше изложенного, можно сделать следующие выводы: работа педагогического коллектива ведётся планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу. Результатами выполнения поставленных годовых задач на 2015 – 2016г является:

- Сохранение состояния здоровья детей.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов учреждения.
- Соответствие качества и уровня дошкольных образовательных услуг запросам семьи и общества.

Вместе с тем остается ряд вопросов, которые требуют дальнейшей реализации и освоения.

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель:** Обеспечить максимально благоприятные условия для развития активной, творческой, сознательной личности, способной к самопознанию и самореализации в социокультурной среде.

**Задачи:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни воспитанников.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с целью улучшения качества воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
3. Оптимизация предметно – пространственной развивающей среды учреждения с учётом образовательной программы ДОУ и в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Взаимодействие с семьей и социальными партнерами для обеспечения полноценного развития ребенка.

### 4. ПЛАН РАБОТЫ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 4.1 КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

##### *Праздники и развлечения*

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Праздничное мероприятие ко Дню знаний	Сентябрь	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель.
2.	Праздничные мероприятия «Здравствуй, осень золотая!»	Октябрь	Все возрастные группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед.
3.	Тематические мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Все возрастные группы	Воспитатели

4.	Новогодние праздничные мероприятия	Декабрь	Все возрастные группы, включая ГКВП	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Спортивное мероприятие «Зимние игры»	Январь	Старшие группы	инструктор по физической культуре, воспитатели
6.	Праздничное мероприятие «День защитника Отечества»	Февраль	Подготовительная группа	Педагог по доп. образованию, воспитатели
7.	Театрализованное праздничное представление «Масленица»	Февраль	Все возрастные группы	Артисты театра
8.	Праздничное мероприятие к Женскому дню	Март	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатель
9.	Тематические мероприятия ко Дню космонавтики	Апрель	Все возрастные группы	Воспитатели групп
10.	Праздник «Этот День Победы!»	Май	Старшие группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Праздничное мероприятия «До свидания детский сад!»	Май	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатель
12.	Спортивное праздничное мероприятие ко Дню защиты детей	Май	Все возрастные группы	воспитатели, инструктор по физической культуре.

### *Выставки*

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских поделок из природного материала, рисование «Здравствуй осень золотая»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
2.	Смотр – конкурс детского рисунка «Город, в котором я живу»	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели всех групп
3.	Фотовыставка «Мой любимый детский сад»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
4.	Выставка детских рисунков ко «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
5.	Выставка детских поделок «Скоро Новый год!»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
6.	Выставка детских рисунков «Зимушка – зима»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
7.	Конкурс детского рисунка «Наши мамы и бабушки»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
8.	Выставка детского рисунка «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели всех групп
9.	Оформление приемных к празднику «День Победы»	Май	Воспитатели старших групп
10.	Фотовыставка «Как мы в садике живем» к празднику «День защиты детей»	Май	Воспитатели всех групп

## 4.2 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### *Педагогические советы*

№ п/ п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>«Об итогах летней оздоровительной работы. Организация учебно - воспитательного процесса в новом учебном году».</b> (Установочный)</p> <p>Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>Организация воспитательно – образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>Принятие годового плана, годового календарного учебного графика, учебного плана на 2016 – 2017 г.</p> <p>Обсуждение и утверждение расписания, режима дня, рабочих программ педагогов.</p>	Август	Заведующий, ст. воспитатель
2.	<p><b>«Организация предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»</b></p> <p>«Анализ предметно – пространственной развивающей среды в ДОУ».</p> <p>«Требования ФГОС к организации предметно – пространственной развивающей среды в ДОУ».</p> <p>«Организация предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с возрастной группой».</p>	Ноябрь	ст. воспитатель  Балакшина М.В.  Власова М.В.

3	<p><b>«Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО»</b></p> <p>«Результаты анкетирования «Готовность родителей к сотрудничеству с ДОУ».</p> <p>«Взаимодействие с семьей в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>«Современные формы взаимодействия семьи и ДОУ».</p> <p>«Проблемы, возникающие при взаимодействии семьи и ДОУ и пути их преодоления».</p>	Февраль	<p>ст. воспитатель</p> <p>Пришвина С.С.</p> <p>Болдырева А.П.</p> <p>педагог - психолог</p>
4	<p><b>«Выполнение годовых задач работы детского сада» (Итоговый педсовет)</b></p> <p>Анализ выполнения задач годового плана.</p> <p>Анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>Подведение итогов аттестации в 2015 – 2016 учебном году.</p> <p>Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>	Май	<p>заведующий</p> <p>медсестра</p> <p>ст. воспитатель</p>

### *Смотры – конкурсы*

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Лучшая презентация группы»	октябрь	воспитатели
2.	Смотр – конкурс «Лучший родительский уголок»	февраль	воспитатели

### *Семинары*

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Семинар-практикум</p> <p><b>"Здоровьесбережение воспитанников как основа реализации ФГОС ДО".</b></p> <p>«Использование инновационных технологий в физкультурно - оздоровительной работе как средство развития двигательной активности детей»;</p> <p>"Организация двигательной активности детей на прогулке в зимнее время»</p>	ноябрь	<p>Ст. воспитатель;</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>Переславцева Н.А.;</p> <p>Балакшина М.В.;</p>

	- Выставка-презентация нетрадиционного спортивного оборудования		воспитатели групп
2	Семинар-практикум «Преемственность в дошкольном и начальном образовании в рамках ФГОС». «Значение преемственности на современном этапе»; «Социальная готовность детей к школе»; «Игры и упражнения для снятия стресса и напряжения, способствующие психо-эмоциональной стабильности ребенка»	апрель	Ст. воспитатель; Пришвина С.С.; педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.

### *Открытые просмотры*

№	Сроки	Ответственный
1.	Октябрь	Пришвина С.С.
2.	Ноябрь	Князева Г.И.
3.	Декабрь	Болдырева А.П.
4.	Январь	Власова М.В.
5.	Февраль	Балакшина М.В.
6.	Март	Педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.
7.	Апрель	Дюжинова А.В.
8.	май	Учитель – логопед Дворянчикова Т.В.

### *Консультации для педагогов*

№ п/п	Тема	сроки	ответственный
1.	«Помощь ребенку в период адаптации» (для ГКВП)	сентябрь	Педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.
2.	«Использование современных педагогических технологий во взаимодействии с дошкольниками»	октябрь	Ст. воспитатель Раудис Ю.А.
3.	«Методы и средства использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	Инструктор по ФК Переславцева Н.А.;

4.	«Организация самостоятельной музыкальной деятельности в группе»	декабрь	Музыкальный руководитель Филиппова М.Б
5.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание предметно - пространственной развивающей среды»	январь	Ст. воспитатель Раудис Ю.А.
6.	«Использование игровых технологий для развития коммуникативных навыков у дошкольников»	Февраль	Ст. воспитатель Раудис Ю.А.
7.	«Артикуляционная гимнастика в детском саду»	Март	Учитель – логопед Дворянчикова Т.В.
8.	«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Апрель	Педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.
9.	«Особенности календарно-тематического планирования в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель Раудис Ю.А.

### 4.3 РАБОТА С КАДРАМИ

#### *Повышение деловой квалификации*

	Содержание	Сроки
1.	Повышение уровня квалификации в ВИРО, а также профессиональной компетенции педагогов через самообразование.	В течение года
2.	Участие в работе городских Центров педагогического мастерства, методических мастерских и пр., районных методических объединений.	В течение года
3.	Реализация «Конвенции ООН о правах ребенка», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», Приказа министерства образования и	В течение года

	науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», и др.	
4.	Участие педагогов в семинарах-практикумах.	В течение года
5.	Распространение инновационного опыта творчески работающих педагогов во внешнюю образовательную среду.	В течение года
6.	Активное использование мультимедийных ресурсов и информационно-компьютерных технологий в образовательном процессе с детьми и самообразовании педагогического персонала.	В течение года

***Прохождение курсов повышения квалификации***

<b>Фамилия, имя, должность</b>	<b>Наименование курсов</b>	<b>Сроки</b>
1. Раудис Ю.А., ст. воспитатель 2. Балакшина М. В., воспитатель 3. Князева Г.И., воспитатель	ВИРО	2016 г.
1. Пришвина С.С., воспитатель 2. Дюжинова А.В., воспитатель 3. Болдырева А.п., воспитатель 4. Кулишова Н.В., педагог доп. образования 5. Филиппова М.Б., муз. руководитель 6. Переславцева Н.А., инструктор по ФК		2017 г.

***Аттестация педагогических кадров***

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Сроки</b>
1.	Балакшина М.В.	воспитатель	-	2017 г.

2.	Власова М.В.	воспитатель	-	2017 г.
----	--------------	-------------	---	---------

*Работа по самообразованию педагогов*

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма, отчеты, сроки
1.	Ст. воспитатель Раудис Ю.А.	«Использование современных педагогических технологий во взаимодействии с дошкольниками»	Подборка материала и оформление конспекта проведение консультаций
2.	Учитель – логопед Дворянчикова Т.В.	«Логоритмика, как вариативная форма работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»	Подборка материала и оформление конспекта
3.	Муз. Руководитель Филипцова М.Б.	«Влияние театрализованных игр на эмоциональную отзывчивость детей»	Подборка материала, оформление конспекта
4.	Инструктор по ФК Переславцева Н.А.	«Использование инновационных технологий в физкультурно-оздоровительной работе как средство развития двигательной активности детей»	Подборка материала, оформление конспекта выступление на семинаре
5.	Педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.	«Профилактика тревожности у детей»	Подборка материала, оформление конспекта проведение консультаций
6.	Воспитатель Болдырева А.П.	«Вариативные формы работы с родителями»	Подборка материала и оформление конспекта выступление на педсовете
7.	Воспитатель Пришвина С.С.	«Проектный метод в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников в	Подборка материала из опыта работы

		соответствии с ФГОС»	
8.	Воспитатель Власова М.В.	«Организация предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с возрастной группой»	Подборка материала и выступление на педсовете
9.	Воспитатель Балакшина М.В.	"Организация двигательной активности детей на прогулке в зимнее время»	Подборка материала, выступление на семинаре
10	Воспитатель Князева Г.И.	«Развитие интеллектуальных способностей ребёнка в процессе экологического воспитания»	Подборка материала, оформление конспекта
11	Воспитатель Дюжинова А.В.	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры	Подборка материала, оформление конспекта
12	Педагог допобразования Кулишова Н.В.	«Развитие танцевальных способностей дошкольников»	Подборка материала, оформление конспекта

#### 4.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Создание банка данных по семьям		Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Совместные праздники		Ст. воспитатель, педагоги ДОУ

4.	Участие родителей в проектной деятельности ДОУ		Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Проведение индивидуальных консультаций и бесед		Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
7.	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки		Ст. воспитатель, воспитатели
8.	Организация родительских субботников		Ст. воспитатель, завхоз
<b>Общие родительские собрания</b>			
1.	Проведение установочного родительского собрания : Ознакомление родителей с планом работы коллектива детского сада на текущий учебный год; Консультация для родителей «Адаптация детей к условиям ДОУ».	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель  Педагог – психолог
2.	Общее родительское собрание «Искусство воспитывать»: Принципы построения общения с ребенком; О наказании и поощрении; Как избежать конфликтов.	Январь	Ст. воспитатель, педагог – психолог, Князева Г.И.
3.	Проведение итогового родительского собрания: Итоги работы за год; Как организовать летний отдых детей.	Май	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Родительские собрания во всех возрастных группах.	В соответствии с Планами воспитателей	воспитатели

#### 4.5 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пролонгирование старых и заключение новых договоров	Август - сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Сотрудничество: - ПМПК Центрального р-на г. Воронежа; - МБОУ СОШ № 16;  - ВИРО, кафедра психологии и педагогики;  - МУЗ городского округа город Воронеж «Городская детская поликлиника № 2»;  - МБУДО Дворец творчества детей и молодежи;  - Музей «Арсенал»;  - Воронежское Хореографическое Училище;	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель

#### 4.6 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	содержание	сроки	ответственный
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	Санитарное состояние помещений группы; Охрана жизни и здоровья дошкольников; Выполнение режима дня; Ведение документации	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
2.	Выполнение режима прогулки; Организация питания	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
3.	Формирование КГН; Планирование образовательной	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель

	деятельности с детьми		
4.	Проведение утренней гимнастики; Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Организация игровой деятельности; Организация работы с родителями	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Планирование образовательной деятельности с детьми; Проведение развлечений	январь	Заведующий, ст. воспитатель
7.	Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования; Организация работы с родителями	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель
8.	Обучение детей правилам дорожного движения; Организация питания	Март	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
9.	Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования; Проведение развлечений	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель
10.	Соблюдение режима прогулки; Организация питания	Май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
<b>Текущий контроль</b>			
	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам; Проверка календарных планов.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Тематический контроль</b>			
1.	«Подготовка групп к учебному году»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	«Создание предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель

<b>Итоговый контроль</b>			
	<p>Реализация ООПДО МБДОУ в 2015-2016 учебном году;</p> <p>Результативность оздоровительной работы и функционирования логопункта в МБДОУ.</p>	Май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

#### **4.7 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<p>Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.</p> <p>Работа по благоустройству территории.</p> <p>Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями.</p> <p>Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Подача заявок на курсы повышения квалификации.</p> <p>Инвентаризация в ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, завхоз
<b>2.</b>	<p>Рейд по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>Месячник по уборке территории МДОУ.</p>	Октябрь	Медсестра, завхоз
<b>3.</b>	<p>Подготовка к зиме.</p> <p>Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.</p> <p>Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.</p> <p>Подготовка теплоузла к отопительному сезону.</p>	Ноябрь	Заведующий, завхоз, медсестра

4.	<p>Подготовить помещения к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. Работа по составлению нормативной документации. Профилактическое мероприятие по пожарной безопасности в связи с проведением новогодних утренников.</p>	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, завхоз
5.	<p>Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. Утвердить акты на списание основных средств в соответствии с требованиями. Работа по привлечению спонсорских средств. Ревизия продуктового склада. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. Работа по упорядочению номенклатуры дел.</p>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, члены профкома, завхоз
6.	<p>Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. Проверка организации питания по СанПиНу. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Разработка программы по энергоэффективности.</p>	Февраль	Заведующий , медсестра, коллектив, завхоз
7.	<p>Рейд по проверки санитарного состояния групп. Анализ накопительной ведомости в ДОУ.</p>	Март	Заведующий, завхоз

<b>8.</b>	Проведение инструктажей и проверка знаний по охране труда. Подготовка и организация весенней уборки территории: вывоз мусора, благоустройство и озеленение. Участие сотрудников в городском субботнике.	Апрель	Заведующий, завхоз, воспитатели, родительский комитет
<b>9.</b>	Ландшафтный дизайн и благоустройство территории учреждения. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, предотвращению пищевых отравлений.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, мед. сестра, воспитатели,

#### **4.7 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

##### *Общее собрание трудового коллектива*

<b>№</b>	<b>Собрание</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
<b>2.</b>	Утверждение графика отпусков. Обеспечении комплексной безопасности жизнедеятельности в МБДОУ.	Декабрь	Заведующий, завхоз

##### *Производственные совещания*

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Санитарное состояние в детском саду		Заведующий,

	(По результатам оперативно-систематического контроля по группам, пищеблоку и др. участкам производства)	Март	медсестра
2.	Об организации закаливающих мероприятий, питания, питьевого режима в МБДОУ в летний период. Организация и проведение ремонтных работ и работ по благоустройству территории в летний период.	Май	Заведующий, завхоз, медсестра
3.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, инструктивными письмами вышестоящих организаций.	Ежемесячно и по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 26

*шестидесять шесть* листов

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 13»

И. И. Ткачева

2016 г.

