

**ПРИНЯТ**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 13»  
протокол №1 от 31.08.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №13»  
И.И. Ткачева  
приказ № 81 от 31.08.2018г.



**Годовой план  
МБДОУ «Детский сад № 13»  
на 2018 – 2019 учебный год**

Город Воронеж  
Центральный район  
Ул. Ольминского, д.28  
Тел. 255-62-22

## Содержание

<b>1</b>	<b>Общие сведения о дошкольном учреждении.....</b>	<b>3</b>
1.1	Состав воспитанников.....	3
1.2	Педагогический состав.....	3
1.3	Расстановка педагогических кадров.....	4
1.4	Материально – техническое обеспечение.....	4
1.5	Программное обеспечение.....	5
<b>2</b>	<b>Анализ проделанной работы за 2017 -2018 г.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Цель и задачи на 2018 – 2019 учебный год.....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>План работы на 2018 – 2019 учебный год.....</b>	<b>10</b>
4.1	Коллективные мероприятия.....	10
4.2	Организационно – методическая работа.....	12
4.3	Работа с кадрами.....	16
4.4	Взаимодействие с семьями обучающихся.....	18
4.5	Социальное партнерство.....	21
4.6	Организация контрольно – аналитической деятельности.....	21
4.7	Административно – хозяйственная работа.....	24
4.8	Организационно – управленческая деятельность.....	26

## 1. Общие сведения о дошкольном учреждении

*Полное наименование учреждения* - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» (МБДОУ «Детский сад №13»).

*Юридический и фактический адрес* – Воронеж, улица Ольминского, дом 28 тел/факс 8(473) 255-62-22.

*Год основания* – 1943 г. Был заново построен и открыт в марте 2015 г.

*Заведующий МБДОУ №13* –Ткачева Ирина Ивановна.

*График работы* – пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00). В группе кратковременного пребывания, режим пребывания 3,5 часа (с 8.30 до 12.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

### 1.1 Состав воспитанников

#### *Структура и количество групп:*

Всего в МБДОУ открыты 4 группы с плановой наполняемостью 100 детей:

- Группа кратковременного пребывания – от 2 до 3 лет;
- Средняя группа – разновозрастная – от 3 до 4 лет и с 4 до 5 лет;
- Старшая группа – с 5 до 6 лет;
- Подготовительная группа – с 6 до 7 лет.

#### *Состав семей воспитанников:*

- полные семьи – 78%;
- неполные семьи – 13%;
- многодетные семьи – 9%.

#### *Социальный статус семей воспитанников:*

- служащие - 63 %;
- коммерсанты - 4%;
- рабочие – 21%;
- неработающие - 12%.

### 1.2 Педагогический состав

Педагогический процесс обеспечивают 9 специалистов:

- заведующий;
- старший воспитатель - 1;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель – 1;

- учитель-логопед – 1;
- воспитатели – 5.

***Образовательный уровень педагогов:***

- высшее педагогическое образование – 77,8%;
- среднее специальное педагогическое – 22,2%.

***Квалификационный уровень:***

- высшая квалификационная категория - 2
- первая квалификационная категория – 6
- без категории – 1

***Возрастной состав педагогов:***

От 25 до 35 лет имеют – 22,2 %

От 35 до 45 лет – 33,3%

От 45 до 55 лет – 33,3%

Старше 55 лет – 11,2%

### 1.3 Расстановка педагогических кадров

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Разновозрастная группа	Власова М.В.	Высшее	I КК
Старшая группа	Пришвина С.С.	Среднее специальное	I КК
	Балакшина М.В.	Высшее	ПСЗД
Подготовительная группа	Князева Г.И.	Высшее	ВКК
	Гончарова М.А.	Высшее	I КК
Музыкальный руководитель	Евдомащенко И.Н.	Среднее специальное	I КК
Учитель - логопед	Дворянчикова Т.В.	Высшее	I КК
Педагог - психолог	Азнаурьянц Н.В.	Высшее	ВКК
Старший воспитатель	Войтикова Е.В.	Высшее	I КК

### 1.4 Материально – техническое обеспечение

Материально-технические условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 13» в полной мере соответствует стандартам, что обеспечивает высокий

уровень охраны и укрепления здоровья, а также физкультурного, интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей.

В ДОУ имеются:

- 3 групповые комнаты со спальнями
- Групповая комната кратковременного пребывания
- Музыкально-спортивный зал
- Изостудия
- Медицинский блок
- Логопедический пункт
- Кабинет педагога-психолога
- Методический кабинет
- Пищеблок
- Прачечная

Все объекты ДОУ для проведения практических занятий с воспитанниками, а также обеспечения разнообразной двигательной и музыкальной деятельности детей обеспечены средствами обучения и воспитания: игровым и учебным оборудованием, спортивным оборудованием и инвентарем, музыкальными инструментами, учебно-наглядными пособиями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности с воспитанниками. Учреждение полностью укомплектовано учебно-методическими материалами, дидактическими пособиями.

### **1.5 Программное обеспечение**

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №13», разработана на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

#### ***Парциальные программы и технологии:***

- «Я человек» С.А. Козлова;
- «Основы безопасности жизнедеятельности» Н.Н.Авдеева, Л. В. Куцакова;
- «Добро пожаловать в экологию!» О.А. Воронкевич;
- «Математика в детском саду». В.Н. Новикова;
  
- «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова;
- «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова;
- «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищева;
- «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С. Ушакова;

- «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;
- «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазырина.

## 2. Анализ проделанной работы за 2017 -2018 учебный год

В 2017 – 2018 учебном году работа в МБДОУ была направлена на решение следующих задач:

- Внедрить систему игровых методов в воспитание детей дошкольного возраста.
- Совершенствовать формы физического и психического развития всех участников образовательного процесса через внедрение здоровьесберегающих технологий.
- Совершенствовать качество оказываемых образовательных услуг через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

Выполнение первой задачи проводилось по следующим направлениям:

- обновление и пополнение игрового материала;
- применение в игровой деятельности коррекционно – развивающего комплекта Пертра;
- проведение обучающих семинаров и мастер – классов.

Для успешного внедрения игровых методов в течение учебного года были проведены: семинар – практикум «Использование комплекта Пертра в работе с детьми», семинар «Использование инновационных технологий в физкультурно – оздоровительной работе как средство развития двигательной активности детей», Семинар — практикум «Организация двигательной активности детей на о в зимнее время». С целью самообразования педагогами был собран, оформлен и представлен на педсоветах, семинарах и консультациях, материал на различные темы: «Требование ФГОС к организации предметно – развивающей среды в соответствии с возрастной группой», «Взаимодействие с семьёй в соответствии с ФГОС и ДОУ », «Организация самостоятельной музыкальной деятельности в группе», «Использование игровых технологий для развития коммуникативных навыков у дошкольников», «Артикуляционная гимнастика в детском саду». Методический кабинет пополнился новыми пособиями: «Нравственное – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» «Детское речевое творчество на основе сказочного сюжета» О.М. Ельцова, Л.В. Прокопьева, «Дорожная азбука в детском саду» Е.Я. Хабибуллина и др. Для повышения педагогической компетентности с родителями проведены консультации на темы: «Безопасность ребенка на улице и дома», «Лето – самая лучшая пора для закаливания», «Роль сказок в жизни дошкольника» и др. В январе было проведено общее родительское собрание на тему «Искусство воспитывать».

В течение учебного года в детском саду проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников: физкультурные занятия с использованием разнообразного физкультурного оборудования; физкультурные занятия на прогулке; утренняя зарядка; музыкальные занятия; спортивные игры; пальчиковая гимнастика и гимнастика для глаз; проведение гимнастики пробуждения; проведение физкультминуток и динамических пауз между деятельностью с целью снятия утомления и повышения двигательной активности; самостоятельная двигательная деятельность с элементами физических упражнений.

По совершенствованию системы оздоровления дошкольников проводилась обработка помещений бактерицидными лампами. Воспитателями использовался комплекс утренних оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика, эмоционально-стимулирующая гимнастика, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, применение фитонцидов.

Со стороны администрации и медицинских работников осуществлялся постоянный контроль за соблюдением режима дня, температурного и светового режима, за санитарно-гигиеническими условиями.

Для достижения положительных результатов по второй задаче в МБДОУ, инструктором по физической культуре для воспитателей были проведены семинары – практикумы на темы: «Утренняя зарядка под музыку», «Подвижные игры на свежем воздухе». С целью профилактики эмоционального выгорания педагогов, педагогом – психологом был проведен тренинг. В течение всего года в МБДОУ велась пропаганда здорового образа жизни среди родителей через консультации и информационный стенд.

В 2017 – 2018 учебном году на высшую и первую квалификационные категории было аттестовано 4 педагога.

В целом можно отметить, что в дошкольном учреждении с воспитанниками работает квалифицированный педагогически коллектив, стремящийся к повышению своих профессиональных компетентностей, нацеленный, как на личностное развитие, так и на достижение общего результата деятельности коллектива, освоение нового.

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в детском саду были проведены практические семинары и мастер – классы на различные темы: «Речевые упражнения в режимных моментах», «Изготовление музыкальных шумовых инструментов», «Игровые технологии, используемые в работе с детьми» и др. В течение учебного года педагоги приняли участие в РМО, посетили около 15 ЦПМ и РМО.

В течение 2017-2018 учебного года педагоги детского сада участвовали в городских, областных и всероссийских конкурсах, на которых заняли призовые места.

В 2017 - 2018 учебном году Педагогическим советом были проведены заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- Закон об Образовании.
- ФГОС ДО.
- Планы работы.
- Положения о ПМПк и логопункте.
- Темы самообразования.
- Итоги тематического контроля.
- Отчеты педагогов по темам самообразования.
- Подведение итогов учебного года.
- О задачах летнего оздоровительного периода.

В дошкольном учреждении большое внимание уделялось взаимодействию с семьями воспитанников. Строилось это взаимодействие на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Использовались такие формы работы, как родительские собрания, педагогические беседы, консультации, праздники, субботники, участие в проектах, экскурсии и др. Проводились мероприятия с участием родителей: «23 февраля», «День матери», «День самоуправления», «День открытых дверей»

В МБДОУ было проведено большое количество мероприятий:

- спортивных (Дню знаний, Дню защитника отечества, Дню семьи);
- праздничных ( Дню дошкольного работника, к Новому году, к 8 Марта, к Дню космонавтики, к Дню победы);
- тематические («Здравствуй осень золотая!», «День матери»);
- выставки детских рисунков и поделок, фотовыставки;
- смотры – конкурсы («Оформление приемных к Новому году», «Оформление групп к 9 Мая», «Лучший физкультурный уголок»).

Согласно годовому плану были проведены открытые просмотры:

**Средняя группа:**

«Чудо песок»

«Путешествие в весенний лес»

«В гости к бабушке Федоре»

**Старшая группа:**

«Откуда пришло электричество»

«Волшебные краски»

Квест игра «Наша планета Земля»

**Подготовительная группа:**

«Путешествие капельки в природе»

«Я часть России»



Коллектив МБДОУ в учебном году работал в тесной связи с научно-исследовательскими, научно-техническими и социальными партнерами, а также другими привлекаемыми организациями и учреждениями: ПМПК Центрального р-на г. Воронежа; МБОУ СОШ № 16; ВИРО, кафедра психологии и педагогики; МУЗ городского округа город Воронеж «Городская детская поликлиника № 2»; МБУДО Дворец творчества детей и молодежи.

В МБДОУ систематически, согласно годовому плану, проводился тематический (готовность к новому учебному году, организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня), оперативный (оформление документации, соответствие условий содержания помещений и кабинетов МБДОУ санитарным нормам, требованиям охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников) и итоговый контроль. Результаты контроля обсуждались на педагогических Советах. В последующем недочеты были исправлены и выполнены все рекомендации.

Исходя из выше изложенного, можно сделать следующие выводы: работа педагогического коллектива ведётся планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу. Результатами выполнения поставленных годовых задач на 2017 – 2018 является:

- Сохранение состояния здоровья детей.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов учреждения.
- Соответствие качества и уровня дошкольных образовательных услуг запросам семьи и общества.

Вместе с тем остается ряд вопросов, которые требуют дальнейшей реализации и освоения.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:** Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно-оздоровительной работы и закалывающих процедур, а также организацию эффективной работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня.
2. Совершенствовать работу в ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

3. Продолжать создавать в ДОУ предметно-развивающую среду с использованием новейших технологий.

4. Осуществлять работу по взаимодействию между педагогами и родителями по различным вопросам воспитания, обучения и развития.

#### 4. ПЛАН РАБОТЫ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

##### 4.1 КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

###### *Праздники и развлечения*

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Праздничное мероприятие ко Дню знаний	Сентябрь	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель.
2.	Праздничные мероприятия «Здравствуй, осень золотая!»	Октябрь	Все возрастные группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед.
3.	Тематические мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
4.	Новогодние огни приглашают в сказку	Декабрь	Все возрастные группы, включая ГКВП	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Спортивное мероприятие «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!»	Январь	Старшие группы	инструктор по физической культуре, воспитатели
6.	Праздничное мероприятие «День защитника Отечества»	Февраль	Все возрастные группы,	Педагог по доп. образованию, воспитатели

7.	Масленица идет – блины да мед несет!	Март	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатель
8.	«8 марта – женский день»	Март	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатель
9.	Тематические мероприятия ко Дню космонавтики	Апрель	Все возрастные группы	Воспитатели групп
10.	Праздник «Этот День Победы!»	Май	Старшие группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Праздничное мероприятия «До свидания детский сад!»	Май	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатель
12.	Спортивное праздничное мероприятие ко Дню защиты детей	Май	Все возрастные группы	воспитатели, инструктор по физической культуре.

### **Выставки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выставка детских рисунков «Город, в котором я живу»	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели всех групп
2.	Выставка «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
3.	Выставка детских рисунков по ПДД «Внимание дети»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной и старшей группы
4.	Выставка детских рисунков ко «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели всех групп

5.	Конкурс детских рисунков на противопожарную тематику.	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
6.	Выставка поделок «Ах ты, Зимушка-Зима».	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
7.	Выставка детских рисунков «Зимушка – зима»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
8.	Выставка рисунков «Путешествие в страну здоровья».	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
9.	Конкурс детского рисунка «Наши мамы и бабушки»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
10.	Выставка детского рисунка «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели всех групп
11.	Оформление приемных к празднику «День Победы»	Май	Воспитатели старших групп

## 4.2 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### *Педагогические советы*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>«Об итогах летней оздоровительной работы. Организация учебно - воспитательного процесса в новом учебном году».</b> (Установочный)</p> <p>Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>Организация воспитательно – образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p>	Август	Заведующий,

	<p>Принятие годового плана, годового календарного учебного графика, учебного плана на 2018 – 2019 г.</p> <p>Обсуждение и утверждение расписания, режима дня, рабочих программ педагогов.</p> <p>Утверждение рабочих программ воспитателей и педагогов на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Утвердить Положение о смотре – конкурсе «Лучшая презентация группы»</p>		ст. воспитатель
2.	<p><b>«Повышение эффективности работы по социально-коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО в разных видах деятельности».</b></p> <p>Итоги тематического контроля на тему: «Организация предметно-пространственной среды по социально-коммуникативному развитию в группе с учетом ФГОС».</p> <p>«Влияние игровой деятельности на формирование навыков обучения у дошкольников»</p> <p>Утвердить Положение о смотре – конкурсе на лучший «Художественно-эстетического уголок»</p>	Ноябрь	<p>ст. воспитатель</p> <p>Гончарова М.А.</p> <p>ст. воспитатель</p>
3	<p><b>«Оптимизация работы по формированию у воспитанников ценностей здорового образа жизни».</b></p> <p>О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>«Формирование осознанного ведения здорового образа жизни».</p> <p>«Особенности организации спортивных игр и спортивных упражнений с детьми»</p>	Февраль	<p>ст. воспитатель</p> <p>Балакшина М.В.</p>

	дошкольного возраста». «Влияние музыки на здоровье детей» Утвердить Положение о смотре – конкурсе на лучший «Экологический уголок».		Евдомащенко И.Н. ст. воспитатель
4	«Выполнение годовых задач работы детского сада» (Итоговый педсовет)  Анализ выполнения задач годового плана.  Анализ заболеваемости и посещаемости.  Анализ готовности воспитанников детского сада к обучению в школе, основные аспекты, проблемы и пути их решения.  Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий.	Май	заведующий медсестра  ст. воспитатель

### *Смотры – конкурсы*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели
2.	Смотр – конкурс «Лучшая презентация группы»	октябрь	ст. воспитатель воспитатели
3.	Смотр – конкурс «Художественно-эстетического уголка»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели групп
4.	Смотр – конкурс «Новогоднее оформление группы»	январь	ст. воспитатель воспитатели
5.	Смотр – конкурс «Экологического уголка».	март	ст. воспитатель воспитатели
6.	Смотр – конкурс «Оформление приемной ко Дню победы».	май	ст. воспитатель воспитатели

### *Семинары*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>«Современный ребенок. Современный детский сад».</b> Цель: анализ природы современного ребенка, возможностей современных детских садов.	октябрь	Ст. воспитатель
<b>2</b>	<b>«Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы».</b> Цель: объединение воспитателей и родителей для сотрудничества в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства.	февраль	Ст. воспитатель  педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.

### *Открытые просмотры*

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Октябрь	Князева Г.И.
<b>2.</b>	Ноябрь	Гончарова М.А.
<b>3.</b>	Декабрь	Пришвина С.С.
<b>4.</b>	Январь	Балакшина М.В.
<b>5.</b>	Февраль	Власова М.В..
<b>6.</b>	Март	Учитель – логопед Дворянчикова Т.В.

### *Консультации для педагогов*

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1.	«Помощь ребенку в период адаптации» (для ГКВП)	сентябрь	Педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.
2.	Организация работы по самообразованию.	октябрь	Ст. воспитатель Войтикова Е.В.
3.	«Художественно-эстетического уголок ДОУ»	ноябрь	Воспитатель Пришвина С.С.

4.	«Играем пальчиками – развиваем речь».	Февраль	Учитель – логопед Дворянчикова Т.В.
8.	«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Апрель	Педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.
9.	«Особенности календарно-тематического планирования в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель Войтикова Е.В.

### 4.3 РАБОТА С КАДРАМИ

#### *Повышение деловой квалификации*

	Содержание	Сроки
1.	Повышение уровня квалификации в ВИРО, а также профессиональной компетенции педагогов через самообразование.	В течение года
2.	Участие в работе городских Центров педагогического мастерства, методических мастерских и пр., районных методических объединений.	В течение года
3.	Реализация «Конвенции ООН о правах ребенка», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», и др.	В течение года
4.	Участие педагогов в семинарах-практикумах.	В течение года
5.	Распространение инновационного опыта творчески работающих педагогов во внешнюю образовательную среду.	В течение года



6.	Активное использование мультимедийных ресурсов и информационно-компьютерных технологий в образовательном процессе с детьми и самообразовании педагогического персонала.	В течение года
----	---	----------------

***Прохождение курсов повышения квалификации***

<b>Фамилия, имя, должность</b>	<b>Наименование курсов</b>	<b>Сроки</b>
1. Пришвина С.С., воспитатель 2. Власова М.В., воспитатель 3. Азнаурьянц Н.Н., педагог – психолог	ВИРО	2018г.
1. Князева Г.И., воспитатель 2. Балакшина М.В., воспитатель 3. Гончарова М.А.		2019г.

***Аттестация педагогических кадров***

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Сроки</b>
1.	Пришвина С.С.	воспитатель	ИКК	2018 г.
2.	Евдомащенко И.Н.	музыкальный руководитель	ИКК	2018г.
3.	Балакшина М.В.	воспитатель	ПСЗД	2019г.

***Работа по самообразованию педагогов***

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма, отчеты, сроки</b>
1.	Ст. воспитатель Войтикова Е.В.	«Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	Подборка материала и оформление конспекта проведение консультаций

2.	Учитель – логопед Дворянчикова Т.В.	«Логоритмика, как вариативная форма работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»	Подборка материала и оформление конспекта
3.	Муз. Руководитель Филипцова М.Б.	«Влияние театрализованных игр на эмоциональную отзывчивость детей»	Подборка материала, оформление конспекта
5.	Педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.	«Профилактика тревожности у детей»	Подборка материала, оформление конспекта проведение консультаций
6.	Воспитатель Пришвина С.С.	«Развитие экологического воспитания дошкольников»	Подборка материала из опыта работы
7.	Воспитатель Власова М.В.	« Нравственно патриотическое воспитание детей в разных возрастных группах»	Подборка материала и выступление на педсовете
8.	Воспитатель Балакшина М.В.	«Развитие экологического воспитания дошкольников»	Подборка материала, выступление на семинаре
9.	Воспитатель Князева Г.И.	«Познавательная исследовательская деятельность дошкольников».	Подборка материала, оформление конспекта
11	Воспитатель Гончарова М.А.	«Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Подборка материала, оформление конспекта

#### 4.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте.	В течение года	Ст. воспитатель

2.	Создание банка данных по семьям		Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Совместные праздники		Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Участие родителей в проектной деятельности ДОУ		Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Проведение индивидуальных консультаций и бесед		Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
7.	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки		Ст. воспитатель, воспитатели
8.	Организация родительских субботников		Ст. воспитатель, завхоз
9.	День открытых дверей	май	Заведующий, ст. воспитатель Воспитатели групп
<b>Общие родительские собрания</b>			
1.	Проведение установочного родительского собрания : Ознакомление родителей с планом работы коллектива детского сада на текущий учебный год; Консультация для родителей «Адаптация детей к условиям ДОУ».	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель  Педагог – психолог Азнаурьянц Н.Н.
2.	Общее родительское собрание «Сюжетно – ролевая игра в жизни ребенка» Игровая среда в условиях детского сада и семьи.	Февраль	Ст. воспитатель,  педагог – психолог

	Совместная игровая деятельность с собственным ребенком.  Игра как средства для развития интеллектуально – познавательной деятельности.		Азнаурьянц Н.Н. воспитатель Гончарова М.А.
3.	Проведение итогового родительского собрания: Итоги работы за год; Как организовать летний отдых детей.	Май	Заведующий, ст. воспитатель
4.	<b>Консультации</b>		
	«Математическое развитие детей в семье»	Сентябрь	Воспитатели групп
	«Развитие речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	
	«Авторитет родителей и его влияние на воспитание ребенка в семье»	Ноябрь	
	«Ребенок плохо ест. Что делать?»	Декабрь	
	«Кукольный театр в воспитании дошкольников»	Январь	
	«Рекомендации для родителей ДОУ по ПДД. Главная опасность – дорога!»	Февраль	
	«Трудовое воспитание дошкольников в семье»	Март	
	«Как провести каникулы с пользой для ребенка»	Май	
<b>Групповые родительские собрания</b>			
1.	«Вот и стали мы на год взрослей».	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Формирование здорового образа жизни у дошкольников».	Февраль	Воспитатели групп
3.	«Итоги образовательного процесса за прошедший учебный год».	Май	Воспитатели групп

#### 4.5 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пролонгирование старых и заключение новых договоров	Август - сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Сотрудничество: - ПМПК Центрального р-на г. Воронежа; - МБОУ СОШ № 16;  - ВИРО, кафедра психологии и педагогики;  - МУЗ городского округа город Воронеж «Городская детская поликлиника № 2»;  - МБУДО Дворец творчества детей и молодежи;  - Музей «Арсенал»;  - Воронежское Хореографическое Училище;	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель

#### 4.6 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	содержание	сроки	ответственный
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	Анализ планов образовательного процесса.	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
2.	- Санитарное состояние помещений группы; - Охрана жизни и здоровье дошкольника; - Организация питания в группе; - Материалы и оборудования для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»;	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
3.	- Выполнение режима прогулки;	Октябрь	Заведующий, ст.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности;</li> <li>- Планирование образовательной работы с детьми;</li> <li>- Материалы и оборудования для реализации образовательной области «Физическое развитие»;</li> </ul>		воспитатель
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений группы;</li> <li>- Выполнение режима дня;</li> <li>- Планирование образовательной работы с детьми;</li> <li>- Оформление и обновление информации в уголке для родителей</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровье дошкольника;</li> <li>- Планирование образовательной работы с детьми;</li> <li>- Санитарное состояние помещений группы;</li> <li>- Материалы и оборудования для реализации образовательной области «Социально - коммуникативное развитие»;</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация питания в группе;</li> <li>- Охрана жизни и здоровье дошкольника;</li> <li>- Планирование образовательной работы с детьми;</li> <li>- Материалы и оборудования для реализации образовательной области «Познавательное развитие»;</li> </ul>	январь	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений группы;</li> <li>- Выполнение режима прогулки;</li> <li>- Организация совместной; деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения;</li> </ul>	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

	- Материалы и оборудования для реализации образовательной области «Речевое развитие»;		
8.	- Охрана жизни и здоровья дошкольников; - Обучение детей правилам дорожного движения; - Организация питания в группе; - Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени;	Март	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
9.	- Санитарное состояние группы; - Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности; - Планирование образовательной работы с детьми; - Материалы и оборудования для реализации образовательной области «Познавательное развитие» центр математического развития;	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель медсестра
10.	- Охрана жизни и здоровья дошкольников; - Организация питания в группе; - Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня; - Оформление и обновление информации в уголке для родителей;	Май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
<b>Текущий контроль</b>			
1.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам; Проверка календарных планов.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Тематический контроль</b>			
1.	«Подготовка групп к учебному году»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель

2.	«Организация работы по экологическому воспитанию детей во всех возрастных группах ДОУ».	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	«Использование наглядно-дидактического материала на музыкальных занятиях».	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Итоговый контроль</b>			
1.	Реализация ООПДО МБДОУ в 2018-2019 учебном году; Результативность оздоровительной работы и функционирования логопункта в МБДОУ.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

#### 4.7 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. Подача заявок на курсы повышения квалификации. Инвентаризация в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, завхоз
2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Месячник по уборке территории МДОУ.	Октябрь	Медсестра, завхоз
3.	Подготовка к зиме. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ноябрь	Заведующий, завхоз, медсестра



	Подготовка теплоузла к отопительному сезону.		
4.	<p>Подготовить помещения к проведению Нового года.</p> <p>Составление графика отпусков.</p> <p>Просмотр трудовых книжек и личных дел.</p> <p>Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.</p> <p>Работа по составлению нормативной документации.</p> <p>Профилактическое мероприятие по пожарной безопасности в связи с проведением новогодних утренников.</p>	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, завхоз
5.	<p>Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.</p> <p>Утвердить акты на списание основных средств в соответствии с требованиями.</p> <p>Работа по привлечению спонсорских средств.</p> <p>Ревизия продуктового склада.</p> <p>Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.</p> <p>Работа по упорядочению номенклатуры дел.</p>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, члены профкома, завхоз
6.	<p>Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.</p> <p>Проверка организации питания по СанПиНу. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.</p> <p>Разработка программы по энергоэффективности.</p>	Февраль	Заведующий , медсестра, коллектив, завхоз
7.	<p>Рейд по проверки санитарного состояния групп.</p> <p>Анализ накопительной ведомости в ДОУ.</p>	Март	Заведующий, завхоз

<b>8.</b>	<p>Проведение инструктажей и проверка знаний по охране труда.</p> <p>Подготовка и организация весенней уборки территории: вывоз мусора, благоустройство и озеленение.</p> <p>Участие сотрудников в городском субботнике.</p>	Апрель	Заведующий, завхоз, воспитатели, родительский комитет
<b>9.</b>	<p>Ландшафтный дизайн и благоустройство территории учреждения.</p> <p>Организация летней оздоровительной кампании.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, предотвращению пищевых отравлений.</p>	Май	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, мед. сестра, воспитатели,

#### **4.7 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

##### *Общее собрание трудового коллектива*

<b>№</b>	<b>Собрание</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
<b>2.</b>	Утверждение графика отпусков. Обеспечении комплексной безопасности жизнедеятельности в МБДОУ.	Декабрь	Заведующий, завхоз

##### *Производственные совещания*

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Санитарное состояние в детском саду (По результатам оперативно-	Март	Заведующий, медсестра

	систематического контроля по группам, пищеблоку и др. участкам производства)		
2.	Об организации закаливающих мероприятий, питания, питьевого режима в МБДОУ в летний период. Организация и проведение ремонтных работ и работ по благоустройству территории в летний период.	Май	Заведующий, завхоз, медсестра
3.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, инструктивными письмами вышестоящих организаций.	Ежемесячно и по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
*Туркджева Селим*  
27 листов  
«Воспитательский МБДОУ  
«Детский сад №13»  
И.И. Ткачева



2018 г.