ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13» и родителем (законным представителем) ребёнка

г. Воронеж "__" _____20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 13 марта 2015 г. регистрационный № ДЛ -256, выданной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ткачевой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Именуемая (-ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая (-ый) в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (за исключением мероприятий по питанию Воспитанника).

1.2. Форма обучения – непосредственно – образовательная деятельность в игровой форме.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад№ 13», разработанная на основе программы «Детство»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ мес.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременное пребывание в соответствии с утверждённым графиком.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (адаптационная) на основании путёвки № _____ от «_____» _____20_____г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отказать Заказчику в приеме в Учреждение ребёнка в случае наличия у него симптомов простудных заболеваний.

2.1.3. Не передавать ребёнка Заказчику, если тот находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.5. В случае уменьшения численности детей в группах в летний период переводить ребенка в другие группы, в том числе и разновозрастные.

2.1.6. На временную приостановку деятельности учреждения в установленном порядке на основании приказа управления образования и молодёжной политики администрации городского округа город Воронеж.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Создавать различные родительские объединения, клубы и пр., оказывать помощь образовательной организации.

2.2.8. Родитель может производить оплату за содержание ребёнка в учреждении за счёт средств материнского (семейного) капитала.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- оздоровления воспитанника в летний период – до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДОО, но на срок, не превышающий трех месяцев.

На срок свыше трех месяцев место за ребенком может быть сохранено в ДОО в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими документами.

2.3.12 На основании Постановления Правительства Воронежской области №179 от 22 мая 2016г. «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Воронежской области», предоставлять Заказчику компенсацию части фактически внесенной родительской платы, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области, установленную в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области». Выплата компенсации производится в следующих размерах:

- на первого по очередности рождения ребенка – 20 % внесенной платы,
- на второго по очередности рождения ребёнка – 50 % внесенной платы.
- на третьего по очередности рождения и последующих детей – 70 % внесенной платы.

При наличии 100% льготы по родительской плате, установленной Заказчику, выплата компенсации не производится.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 2556-222.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет 4 рубля за день посещения (Постановление администрации городского округа город Воронеж от 20.01.2016 № 19 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Оплата производится ежемесячно в срок до 20-го числа текущего года в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4 В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации взыскание долга с Заказчика осуществляется в установленном законом порядке.

.

3.5. Заказчик имеет право на льготу по родительской плате в размере 50% от оплаты, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, как _____.

(указать категорию льготника)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в связи с получением Заказчиком в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией городского округа город Воронеж, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), путевки-направления в группу полного дня муниципальной дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж (утверждено постановлением от 24.12.2014 г. № 2496) и административным регламентом «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 13» _____ И. И. Ткачева

Заказчик (законный представитель) Воспитанника
_____ /_____/

общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (утверждён постановлением от 30.07.2012 № 618 с изменениями и дополнениями);

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__" _____20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»

адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Ольминского, 28
телефон: 2556-222

ИНН 3666099527 КПП 366601001

лицевой счет 20924390062 в УФБП АГО г. Воронеж
расчетный счет 40701810720073000001 в
ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г. ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»

_____И. И. Ткачева

М.П.

Заказчик _____

_____

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

адрес: _____

_____

_____

телефон: _____

(домашний, служебный, сотовый)

паспорт: _____

_____

_____

_____

_____(

подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 13» _____ И. И. Ткачева

Заказчик (законный представитель) Воспитанника
_____ /_____/

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 13» _____ И. И. Ткачева

Заказчик (законный представитель) Воспитанника
_____ /_____/