ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13» и родителем (законным представителем) ребёнка

г. Воронеж "__" _____20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 13 марта 2015 г. регистрационный № ДЛ -256, выданной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ткачевой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Именуемая (-ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая (-ый) в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (за исключением мероприятий по питанию Воспитанника).

1.2. Форма обучения – непосредственно – образовательная деятельность в игровой форме.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад№ 13», разработанная на основе программы «Детство»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ мес.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременное пребывание в соответствии с утверждённым графиком.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (адаптационная) на основании путёвки № _____ от «_____» _____20_____г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отказать Заказчику в приеме в Учреждение ребёнка в случае наличия у него симптомов простудных заболеваний.

2.1.3. Не передавать ребёнка Заказчику, если тот находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.5. В случае уменьшения численности детей в группах в летний период переводить ребенка в другие группы, в том числе и разновозрастные.

2.1.6. На временную приостановку деятельности учреждения в установленном порядке на основании приказа управления образования и молодёжной политики администрации городского округа город Воронеж.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Создавать различные родительские объединения, клубы и пр., оказывать помощь образовательной организации.

2.2.8. Родитель может производить оплату за содержание ребёнка в учреждении за счёт средств материнского (семейного) капитала.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- оздоровления воспитанника в летний период – до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДОО, но на срок, не превышающий трех месяцев.

На срок свыше трех месяцев место за ребенком может быть сохранено в ДОО в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими документами.

2.3.12 На основании Постановления Правительства Воронежской области №179 от 22 мая 2016г. «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Воронежской области», предоставлять Заказчику компенсацию части фактически внесенной родительской платы, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области, установленную в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области». Выплата компенсации производится в следующих размерах:

- на первого по очередности рождения ребенка – 20 % внесенной платы,
- на второго по очередности рождения ребёнка – 50 % внесенной платы.
- на третьего по очередности рождения и последующих детей – 70 % внесенной платы.

При наличии 100% льготы по родительской плате, установленной Заказчику, выплата компенсации не производится.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13» _____ И. И. Ткачева	Заказчик (законный представитель) Воспитанника _____ /_____/

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 2556-222.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет 4 рубля за день посещения (Постановление администрации городского округа город Воронеж от 20.01.2016 № 19 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3Оплата производится ежемесячно в срок до 20-го числа текущего года в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родительская плата с Заказчика не взимается, установлена 100% льгота _____,
(указать категорию льготника)

В связи с этим выплата компенсации части родительской платы не производится.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в связи с получением Заказчиком в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией городского округа город Воронеж, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), путевки-направления в группу полного дня муниципальной дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж (утверждено постановлением от 24.12.2014 г. № 2496) и административным регламентом «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (утверждён постановлением от 30.07.2012 № 618 с изменениями и дополнениями);

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__" _____20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»

адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Ольминского, 28
телефон: 2556-222

ИНН 3666099527 КПП 366601001

лицевой счет 20924390062 в УФБП АГО г. Воронеж
расчетный счет 40701810720073000001 в
ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г. ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»

_____И. И. Ткачева

М.П.

Заказчик _____

_____

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

адрес: _____

_____

_____

телефон: _____

(домашний, служебный, сотовый)

паспорт: _____

_____

_____

_____

_____(

подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 13» _____ И. И. Ткачева

Заказчик (законный представитель) Воспитанника
_____ /_____/

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 13» _____ И. И. Ткачева

Заказчик (законный представитель) Воспитанника
_____ /_____/