# *ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ*

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13» и родителем (законным представителем) ребенка**

г. Воронеж «___»_____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 13 марта 2015 г. регистрационный № ДЛ-256, выданной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ткачевой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, и

_____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемая (-ый) в дальнейшем Заказчик, действующая (-ий) в интересах несовершеннолетнего

_____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: _____,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 13», разработанная на основе комплексной программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня с 07.00 до 19.00 по пятидневной рабочей неделе. Допускается посещение Воспитанником образовательной организации по индивидуальному графику.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности на основании путевки № _____ от «_____»_____20_____г.

## II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирая и применяя методы воспитания и обучения детей в соответствии с возрастными возможностями и требованиями методики дошкольного воспитания.

2.1.2. Привлекать социальных партнеров для расширения образовательного пространства.

2.1.3. Временно приостанавливать деятельность образовательной организации в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.

2.1.4. В случае уменьшения численности детей в группах в летний период переводить ребенка в другие группы. В данных группах могут находиться дети разных возрастов.

2.1.5. При взаимодействии с родителями (законными представителями):

- отказать в приеме ребенка в случае наличия у него симптомов простудных заболеваний;
- отказать в передаче ребенка воспитателем в случае, если родитель (законный представитель)

находится в нетрезвом состоянии;

- отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению родителя (законного представителя) другим лицам без письменного заявления в адрес заведующей образовательной организацией с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.1.6. В случае жестокого обращения с ребенком в семье информировать об этом орган опеки и попечительства.

2.1.7. Отчислить ребенка из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей), их уполномоченных представителей;
- в связи с переводом в другое учреждение по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, их уполномоченных представителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по другим основаниям, не противоречащим законодательству.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.9. Требовать выполнение родителями (законными представителями) устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Создавать различные родительские объединения, клубы и пр., оказывать помощь образовательной организации.

2.2.8. Родитель может производить оплату за содержание ребёнка в Учреждении за счёт средств материнского (семейного) капитала, путём перечисления средств на л/с 20924390062 ИНН 3666099527 КПП366601001 ОКАТО 20401000000 № 40701810720073000001 в отделение Воронеж г. Воронеж БИК 042007001

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив за 10дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7

февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, организованным в соответствии с СанПиН 2.4.1 3049-13: завтрак (по возрастной группе) – 8.20-9.00; обед – 12.30-13.00; полдник 15.00-15.30; ужин 18.00-18.30.

2.3.11. Сохранять место за ребенком на период:

- болезни ребенка;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- оздоровления ребенка в летний период сроком до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию их родителей (законных представителей) с администрацией образовательной организации.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 3-х дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставлять Заказчику льготы по родительской плате в размере, установленном решением Воронежской городской Думы от 05.12.2007 № 286-II «Об утверждении перечня льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции решения Воронежской городской Думы от 25.12.2013 г. № 1388-III), на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающих право на указанную льготу.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места

жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение без признаков болезни и недомогания до 8.00 часов.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону *2556-222* или по мобильному телефону воспитателя до 8.00 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации городского округа город Воронеж от 20.01.2016ггда №19 « О плате, взимаемой с родителей )законных представителей), за присмотр и уход за детьми в в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования», взимать родительскую плату в размере 125 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Оплата производится ежемесячно в срок до 25-го числа текущего года в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4 В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации взыскание долга с Заказчика осуществляется в установленном законом порядке

3.5. Заказчик имеет право на льготу по родительской плате в размере 50% от оплаты, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, как

_____.

(указать категорию льготника)

## IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»

адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Ольминского, 28
телефон: 2556-222

ИНН 3666099527 КПП 366601001

лицевой счет 20924390062 в УФБП АГО г. Воронеж
расчетный счет 40701810720073000001 в
ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г. ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»

_____И. И. Ткачева

М.П.

Заказчик _____

_____

*(фамилия, имя, отчество(при наличии))*

адрес: _____

_____

_____

телефон: _____

*(домашний, служебный, сотовый)*

паспорт: _____

_____

_____

_____

_____

*подпись*

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____