



Информационный листок № 28

(01.10.2019 г.)

***Воронежская областная организация профсоюза
работников народного образования и науки РФ***

**Председателям
рай (гор) организаций профсоюза,
выборных органов
первичных профорганизаций**

ВНИМАНИЕ!

ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ!

С 2020 года в России планируется ввести электронную трудовую книжку – новый формат имеющегося документа.

Направляем в ваш адрес информацию, размещенную на сайте Отделения Пенсионного фонда России (ОПФР) по Воронежской области.

Переход на электронные трудовые книжки

Формирование электронных трудовых книжек россиян должно начаться с 2020 года.

Для всех **работающих** граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности будет осуществляться только с согласия работника.

Работники в течение 2020 года могут подать заявление работодателю в произвольной форме о сохранении бумажной трудовой книжки. Тогда работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.

Работники, которые до конца 2020 года **не подадут заявление** работодателю о сохранении бумажной трудовой книжки, получат ее на руки. Сведения об их трудовой деятельности начиная с 2021 года будут формироваться только в цифровом формате.

Перечень сведений электронной трудовой книжки

Электронная трудовая книжка сохраняет весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке, а именно:

- место работы,
- периоды работы,
- должность (специальность, профессия),
- квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации),
- даты приема, увольнения, перевода на другую работу,
- основания прекращения трудового договора.

Работодатели с 1 января 2020 года обязаны ежемесячно представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки.

В связи с введением электронных трудовых книжек **работодателям необходимо:**

- письменно проинформировать работников о соответствующих изменениях в трудовом законодательстве,

- письменно проинформировать работников о их праве сохранить бумажную трудовую книжку,
- провести работу по внесению изменений в локальные нормат. акты,
- внести изменения в соглашения и коллективные договоры.

Начиная с 1 января 2021 года в случаях приема на работу или увольнения сведения о трудовой деятельности должны будут представляться организацией - работодателем в Пенсионный фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения

Законодательство об электронных трудовых книжках

В настоящее время для осуществления перехода на электронные трудовые книжки Правительством подготовлены проекты изменений федеральных законов (ТК РФ, КоАП РФ, федеральный закон № 27-ФЗ от 01.04.1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»), которые направлены на рассмотрение Федерального собрания.

Данные изменения

- устанавливают возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде;
- вводят обязанность работодателей с 1 января 2020 года представлять в информационную систему ПФ России сведения о трудовой деятельности работников;
- устанавливают административную ответственность для работодателя за нарушение сроков представления сведений либо представление неполных или недостоверных сведений.

Одновременно, утверждаются формы для предоставления сведений о трудовой деятельности работника и порядок их подачи.

Вопросы-ответы по электронной трудовой книжке

Можно ли будет сохранить бумажную трудовую книжку?

Да, можно. Для этого будет необходимо подать письменное заявление работодателю до конца 2020 года. В этом случае с 2021 года бумажную трудовую книжку продолжат вести одновременно с электронной.

В каком случае нельзя будет сохранить бумажную трудовую книжку?

Если гражданин впервые устроится на работу с 1 января 2021 года. У таких работников данные о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде.

Периодичность подачи сведений в Пенсионный фонд

работодателем?

➤ С 1 января 2020 года сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц будет необходимо предоставлять в ПФР ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

➤ с 1 января 2021 года сведения в случаях приема на работу или увольнения должны будут представляться не позднее рабочего дня, следующего за днем приема на работу или увольнения.

Как работодатель будет направлять сведения о трудовой деятельности сотрудников в ПФР?

Аналогично другой отчетности в ПФР.

Как можно будет получить сведения из электронной трудовой книжки?

Сведения из электронной трудовой книжки можно будет получить через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России - pfrf.ru и на сайте Портала государственных услуг - gosuslugi.ru.

Информацию из электронной трудовой книжки можно будет получить также в бумажном виде, подав заявку:

- работодателю (по последнему месту работы);
- в территориальный орган Пенсионного фонда России;
- в многофункциональный центр (МФЦ).

В отличие от бумажной версии, какая еще информация будет содержаться в электронной трудовой книжке?

По составу данных обе книжки почти идентичны.

Как можно будет предъявлять электронную трудовую книжку при устройстве на работу?

Информация представляется работодателю либо в распечатанном виде, либо в электронной форме с цифровой подписью.

И в том и в другом случае работодатель переносит данные в свою систему кадрового учета.

При увольнении информация о трудовой деятельности будет фиксироваться только в электронном виде?

Нет, при увольнении работодатель будет обязан выдать работнику сведения о трудовой деятельности либо на бумаге, либо в электронном виде (если у работодателя есть такая возможность).

В случае сохранения бумажной трудовой книжки, данные будут фиксироваться в ней.

*Уважаемые коллеги,
просим довести эту информацию
до членов первичных профсоюзных организаций.*

Воронежская областная организация
профсоюза работников народного образования и науки РФ