



Карта оценки коррупционных рисков
МБДОУ «Детский сад № 13»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Принятые меры
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	<ul style="list-style-type: none"> • Информационная открытость ДОУ, • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ • Заведующий уведомлен о приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих.
3.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. • Сотрудники ДОУ предупреждены о том, что работа со служебной информацией, документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей, используется только в соответствии с законодательством
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа, • Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, • Контроль рассмотрения обращений граждан. • Ежегодно проводится изучение деятельности ДОУ по комплектованию вновь поступающими воспитанниками согласно приказам управления образования и молодежной политики

5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	<ul style="list-style-type: none"> • Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	<ul style="list-style-type: none"> • Комиссионное принятие решений, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. •
10	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	БРЦ осуществляются ежегодные инвентаризации особо ценного и основного имущества, закреплённого за МБОУ
11.	Привлечение дополнительных финансовых	Незаконное получение финансовых средств от частного лица,	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,

	<p>средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>прием денежных средств наличным путем или без документов,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди родителей воспитанников, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>12.</p>	<p>Прием в ДОУ</p>	<p>- незаконное взимание денежных средств с родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <ul style="list-style-type: none"> • МБДОУ руководствуется письмом УОиМП от 06.05.2016 № 2465/01-06 «О привлечении дополнительных финансовых источников (безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований)» • Комплектование учреждения воспитанниками осуществляется комиссией по комплектованию в порядке электронной очередности на основании постановления администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ городского округа город Воронеж» • Привлечение денежных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 127-ФЗ ст. 41 Бюджетного кодекса РФ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
5 листов

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 13»

И. И. Ткачева

09.01 2018г.

